

Klinik WILHERING
Rehabilitationszentrum für Neurologie und Orthopädie

Wir suchen Verstärkung für unser engagiertes Team!

Büromitarbeiter/in für die Therapieeinteilung

für 40 Std./Woche

brutto **€ 2.400,00**
(auf Basis 40 Std./Woche)

Ihre Aufgaben:

- Einteilung aller vom Arzt verordneten Therapien unter Einhaltung der Vorgaben des medizinischen Leistungsprofils
- Erstellung der Tagespläne aller Therapeuten
- Koordination und Belegung sämtlicher Therapieräume
- Interne und externe Telefonate mit Therapeuten, Pflegepersonal, Ärzten und Patienten

Ihr Profil:

- kaufmännische Ausbildung
- Organisationstalent
- Genaue und selbstständige Arbeitsweise

Unser Angebot:

- Kostenloser Parkplatz und Mittagsbuffet
- Kostenlose Nutzung der Fitnessgeräte und des Schwimmbads
- Geregelte Arbeitszeiten
- Ein freundliches und motiviertes Team
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet

Klingt spannend?
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung und ein persönliches Kennenlernen!

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an:
Klinik Wilhering GmbH
Am Dorfplatz 1, Schönering, 4073 Wilhering
zH Frau Susanne Perko, MBA (Verwaltungsdirektorin)
Email: Susanne.Perko@klinik-wilhering.at (bitte im PDF Format)
Tel: +43(0)7226/40004

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzrichtlinien im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung www.klinik-wilhering.at/datenschutz